

Protokoll styrelsemöte

Dag och tid: 2024-05-13 kl. 17.25 -19.20

Plats: Sveriges Kommuner och Regioner, Hornsgatan 20, 12 våning, rum Utsikten

Närvarande:

Jytte Guteland, ordförande

Anders Davidsson, vice ordförande

Thomas Åkesson, kassör

Eleni Rezaii Liakou, sekreterare

Ulf Sjödin

Göran Bäckstrand

Sara Gunnarsson (digitalt)

Ann-Sofie Eriksson

Klara Ellström

Anders Ramberg, kanslisamordnare, adjungerad

Frånvarande: Kristina Franzén, Karl Gunnar Svensson, Anna E Andersson

§ 1. Mötets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnade styrelsemötet och upprop genomfördes.

§ 2. Val av justerare

Styrelsen beslutar utse Göran Bäckstrand till justerare.

§ 3. Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutar godkänna dagordning enligt utskickad version.

§ 4. Föregående protokoll - styrelsemöte 2024-03-18 och genomgång av uppdrag

Ordföranden gör en genomgång av uppdrag från protokoll 2024-03-18:

- a) Styrelsen beslutar godkänna kanslisamordnaren redovisning och lägga den ekonomiska redovisningen till handlingarna. Styrelsen beslutar att kassören snarast sända ut en redogörelse om föreningens ekonomi till styrelsen. Kanslisamordnaren får i uppdrag av styrelsen att meddela kassören.
- b) Styrelsen beslutar föreslå kommande årsmötesstämma att höja medlemsavgifterna från 2025 med 6,5 %, med ett krontal som harmonieras till närmaste hundratal kronor. Styrelsen beslutar vidare att ökningen av föreningens medlemsavgifter ska följa inflationstakten enligt konsument prisindex.

- c) Styrelsen beslutar sända ut årsmöteshandlingar till medlemmarna i enlighet med förbundets/föreningens stadgar. Dessa handlingar hamnar som en bilaga till detta protokoll. Handlingarna ska också publiceras på förbundets/- föreningens hemsida. Styrelsen beslutar vidare att samordnaren fortsätter med konferens- och programplaneringen inför vårens årsmöteskonferens.
- d) Styrelsen beslutar att alkoholhaltig dryck inte ska ingå i konferensmiddagens kostnad, d v s i konferensavgiften. Deltagarna - konferensdeltagarna får själva beställa och betala sin alkoholhaltiga dryck. Alkoholfri dryck, kranvatten-lättöl eller liknade alternativ kommer att finnas vid borden. Styrelsen beslutar vidare att tillämpa detta ställningstagande redan vid konferensen i Stockholm 14–15 maj 2024.

Styrelsen beslutar att alla punkter har följts upp och att protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 5. Ekonomi – Kassör Thomas Åkesson redogör för det aktuella läget

- Kassören redovisar att medlemsavgifterna har kommit in
- Konferensavgifterna kommer att faktureras under maj månad
- Kostnader för Webbdömen (1500: - kr) och Webbhotellet (2700: - kr)
- Kort diskussion om eventuell ändrad deltagande-avgift på kommande konferenser i form av förmånlig pris för medlemskommunerna, samt hur vi får fler kommuner att vara med, och till exempel små kommuner. Övrig diskussion i sista punkten återkommer styrelsen på § 8 som handlar om strategier inför framtiden

Styrelsen beslutar lägga den ekonomiska redovisningen till handlingarna.

§ 6. Medlemsavgifter för 2025

Medlemsavgifterna har varit oförändrade sedan 2018, då avgifterna senast justerades. Med anledning av att det blivit ökade kostnader för föreningen sedan senaste justeringen önskar ordföranden att styrelsen diskuterar behovet av ökade medlemsavgifter.

Styrelsen beslutar föreslå kommande årsmötesstämma att höja medlemsavgifterna från 2025 med 6,5 %, med ett krontal som harmonieras till närmaste hundratal kronor. Styrelsen beslutar vidare att ökningen av föreningens medlemsavgifter ska följa inflationstakten enligt konsument prisindex.

§ 7. Årsmöteskonferensen 14–15 maj 2024 i Stockholm – Genomförande

Föreningens årsmöteskonferens kommer att hållas i Läkarsällskapets lokaler vid Klara Östra Kyrkogata 10. Det tema som tidigare diskuterats i styrelsen är Kommunerna – Miljön – Ekonomin. Föreningens kansli har arbetat från dagordning för de två konferensdagarna, som framgår av den medsända bilagan, Utkast – Program vårens årsmöteskonferens.

Det som återstår att diskutera vid styrelsemötet är hur man ska genomföra diskussionerna i grupper under konferensen. Viktigt att vi kan presentera några färdiga diskussionsfrågor.

Styrelsen beslutar att ha en tydlig gruppindelning, gruppdiskussionerna och frågorna struktureras och tid ska avsättas för en gemensam åiterrapportering av grupparbetet. Kort presentation av styrelsen inledningsvis.

§ 8. Strategier inför framtiden

Styrelsen diskuterade vid sitt möte i december hur man ska lägga upp strategier för föreningens arbete. Det finns i föregående protokoll listat en lång rad punkter med olika teman för de kommande årens styrelsemöten, konferenser.

Vid styrelsemötet i februari 2024 valde styrelsen att skjuta på diskussionen tills vi kunde vara samlade i ett fysiskt möte. Styrelsen kan diskutera tidigare lyfta strategipunkter och försöka att enas om en prioritetslista för de kommande åren.

Hur ska föreningen/förbundet och styrelsen arbeta för att utveckla föreningen/förbundet?

Hur vill vi arbeta med kommande planering för 2024 års vår- och höstkonferenser?
Tema?

Vilka utvecklingsområden ser Ni som styrelseledamöter för föreningen/förbundet?

Vilka tillvägagångssätt ska föreningen/förbundet göra för att vinna fler medlemmar, för att möta de behov och önskemål från medlemmarna?

Det är sedan viktigt att styrelsen diskuterar en konferenskalender för de kommande åren, där man med också tar med önskemål om tema för respektive konferens. Vilka önskemål finns kring teman? Vi har pratat om ekonomi hos kommunerna, rekryterings – kompetens problematiken hos kommunerna. Vad har Ni för ytterligare tankar kring teman? Sammanfattning av styrelsens diskussion om framtida strategier:

- Få fler medlemmar
- Nya som är intresserade och lockas av vår verksamhet
- Tidig planering av våra konferenser och teman
- Värv brev/info folder utformat så att den beskriver syfte och vår verksamhet. Medlemmarna ska känna att vi är en samarbetspartner. Tyvärr så har 7 medlemmar har gått ur vårt förbund och vi måste klocka de tillbaka.
- Viktigt att tydliggöra vår roll och vi ska fokus på kommande verksamhet.
- Kommunicera vår information bättre både via hemsidan och informations-kit.

- Återgå till vårt uppdrag: mötesplats, nätverk, dialog, kunskapsöverföring, hög kompetens för våra medlemskommuner och utbyte av erfarenhet och goda exempel i miljöarbetet.
- Digitala möten/seminarium, ett bra komplement till de ordinarie vår- och höstkonferenser där styrelsen tar en aktiv del och kan vara ansvariga. Minst 2 digitala seminarium. Kommande möten kunde handla om ekonomin och hälsa.
- Ämnes-baserade öppna möten.
- Söka samarbete/samarbetspartners och profilera vårt uppdrag med små kommunerna också som inte har lika stark ekonomi som större kommuner att skicka deltagare på våra konferenser.
- Regionala konferenser.

Styrelsen beslutar att ta ha med förslagen till kommande och framtida planering a v verksamhet.

§ 9. Föreningens höstkonferens 2024

Karlstads kommun är värdkommun för föreningen Sveriges miljökommuners höstkonferens 2024. De datum som Karlstad föreslaget är 3–4 oktober 2024. Arbetet med planering är sedan tidigare i vår redan igångsatt.

Föreningens kanslisamordnare har haft ett par möte med miljöförvaltningens direktion i Karlstad och kommer den 7 maj att ha ett uppföljande möte då Karlstads miljöförvaltning kommer att presentera förslag till studiebesök och förslag till föreläsare från förvaltningen. Vidare kommer Karlstad att hjälpa föreningen med namn på möjliga föreläsare för de centrala myndigheterna MSB och Myndigheten för Psykologiskt Försvar. Tanken är att den mesta planeringen ska vara klar till innan midsommar.

Sara och Anders föredrog om planeringen och punkterna i programmet. Allt är klart och två studiebesök är inplanerade. Försök att bjuda in de mindre kommunerna i regionen som föredragshållare. Eventuell ny punkt om lax-forskning av Olle Calles, forskare på Karlstad Universitet.

Styrelsen beslutar att arbetet och planeringen för höstkonferens ska fortsätta enligt föredragningen.

§ 10. Samarbete med andra aktörer inom miljöområdet – Kvarstående punkt sedan tidigare möte

I samband med planeringen av årets årsmöteskonferens har kanslisamordnaren på uppmaning från styrelsen varit i kontakt med andra organisationer som verkar inom samma ämnes områden som Sveriges miljökommuner. Framför allt har kontakterna handlat om att se till att inte våra konferensarrangemang kolliderar med andra organisationers arrangemang, eftersom våra organisationer vänder sig till samma kundgrupp.

Det är dock viktigt att framhålla att våra organisationer har lite olika perspektiv och utgångspunkt för verksamhetsarbetet. Fram till idag har kanslisamordnaren haft kontakt med Klimatkommunerna, Viable Cities och Kommunala Miljöchefer. Dessa två förstnämnda organisationerna har ett kommunalt perspektiv men har kanske också en bredare kundgrupp i jämförelse med Sveriges miljökommuner, som har sin utgångspunkt från kommunernas ansvar för myndighetsutövning inom miljö-hälsalivsmedel-strålskydd med fler myndighetsområden. Kommunala miljöchefer har ett fokus som ganska exakt överensstämmer med Sveriges miljökommuner. Skillnaden är dock att man enbart organiserar tjänstepersoner med chefsansvar.

I samband med kontakterna med andra organisationer så har frågan kommit om Sveriges miljökommuner som förening också har intresse av att vara medlem i annan organisation.

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till kommande styrelsemöte.

§ 11. Nästa styrelsemöte

Styrelsen beslutar att nästa styrelsemöte ska vara den 27 augusti kl. 17.00-18.30.

§ 12. Övriga frågor

Till mötet har inte inkommit några övriga frågor.

§ 13. Mötet avslutas

Ordföranden tackar alla och avslutar mötet

Ordförande

Jytte Guteland

Justerare

Göran Bäckstrand

Sekreterare

Eleni Rezaii Liakou

Följande handlingar har undertecknats den 17 juni 2024



Protokoll-styrelsemöte - 13 maj 2024
TEAMS Sveriges miljökommuner hos
SKR.pdf
(258060 byte)
SHA-512: eb0cf87e7a1069ed1c0f7c0d8011bc631bb1d
abf8657768b93336a181327f5a7cbf4916f26b603d490d
b31ed88de4c546b8a4781356a3f4005de2e307b838438

Underskrifter

2024-06-17 18:45:26 (CET)



Jytte Guteland

jytte.guteland@riksdagen.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-06-15 16:17:49 (CET)



Göran Bäckstrand

goran.backstrand@jonkoping.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-06-15 14:50:19 (CET)



Eleni Rezaii Liakou

eleni.rezaiiliakou@lund.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Signering av protokoll 240513 för Sveriges Miljökommuner

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
0801e726b9a2fd03ee57e86a9af776c5756aa7b4faeee36093679ca58ba562969ecb291c68bc7e3c3219d47963a50106fc8598b20466a5f250a86d41cf590583



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.