

## Protokoll styrelsemöte

**Dag och tid:** 2024-02-01 kl. 18.00-19.40

**Plats:** Digitalt möte i TEAMS

**Närvarande:**

Jytte Guteland, ordförande	Thomas Åkesson, kassör
Eleni Rezaii Liakou, sekreterare	Nils Andreas Sjögren
Göran Bäckstrand	Karl Gunnar Svensson
Sara Gunnarsson	
Kristina Franzén	
Ann-Sofie Eriksson	

Anders Ramberg, kanslisamordnare, adjungerad

**Frånvarande:** Klara Ellström, Anders Davidsson, Anna E Andersson, Ulf Sjödin

### § 1. Mötets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnade styrelsemötet och upprop genomfördes.

### § 2. Val av justerare

**Styrelsen beslutar** utse Karl Gunnar Svensson till justerare.

### § 3. Godkännande av dagordningen

**Styrelsen beslutar** godkänna dagordning enligt utskickad version.

### § 4. Föregående protokoll - styrelsemöte 2023-12-06 och genomgång av uppdrag

Samordnaren gör en genomgång av uppdrag från protokoll 2023-12-06:

- Sända ut en medlemslista till styrelsen.
- Styrelsen vill att hemsidan, via kansliet, ska uppdateras med en förteckning om vilka som är medlemmar.
- Kontakter med valberedningen i ärende om fyllnadsval i samband med årsmötet den 15 maj 2024.

**Styrelsen beslutar** lägga föregående protokoll med tillhörande uppdrag till handlingarna.

## § 5. Ekonomi

Kassören redo följande ekonomiska poster:

- Ränteintäkter på 1 310,10 kr för 2022 saknades i bokslutet 2022. Röntan bokförs nu.
- Föreningens rörelse-resultat är 21 140 kr
- De finansiella intäkterna är 13 498 kr (räntor för 2022 och 2023)
- Höstkonferensen 2023 redovisar ett minus på 6 951 kr
- Totala resultatet är 34 639 kr

**Styrelsen beslutar** godkänna den ekonomiska redovisningen och lägga den ekonomiska redovisningen till handlingarna. Samordnaren får i uppdrag att sända ut den preliminära bokslutsredovisningen för 2023 till styrelsen.

## § 6. Medlemsavgifter för 2025

Medlemsavgifterna har varit oförändrade sedan 2018, då avgifterna senast justerades. Med anledning av att det blivit ökade kostnader för föreningen sedan senaste justeringen, önskar ordföranden att styrelsen diskuterar behovet av ökade medlemsavgifter.

Styrelsen diskuterade förslaget på höjda medlemsavgifter och vilken nivå de ska ligga. Grunden till diskussionen är att vi har ökade kostnader för planering av våra konferenser än vi har tagit höjd för i vårt avtal. Tidsåtgången är större än vi har beräknat. Vi måste möta upp våra behov för att driva vår verksamhet. Vårt avtal har inte indexerats sedan 2018.

Det kom förslag på en höjning på 10%, eller följa KPI indexet som mall med en höjning på 4,1 %.

Det lyftes i diskussionen att vi ska ha en viss försiktighet med att höja för mycket och att för en del av våra medlemskommuner kan ha svårt med en höjning på 10%.

I diskussionen kom det upp att en stor del av kostnader i våra konferenser är kostnader för alkohol vid våra konferensmiddagar.

Det kom upp i diskussionen att vi skulle också kunna använda vår likviditet och låta förbundet gå med minus ett år. Ordföranden summerade diskussionen.

**Styrelsen beslutar** ge styrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram en skrivelse till årsmötet med förslag och motivering till inför beslut om medlemsavgifter 2025.

**Styrelsen beslutar vidare** att omgående återkomma i frågan om alkoholförtäring ska ingå i deltagaravgifterna för föreningens konferenser. Styrelsen menar att

föreningen måste ta fram en alkoholpolicy som står i samklang med kommunernas idag striktare förhållningssätt kring alkohol i samband med konferenser och representation.

## § 7. Årsmöteskonferensen 14–15 maj 2024 i Stockholm

Föreningens årsmöteskonferens kommer att hållas i Läkarsällskapets lokaler vid Klara Östra Kyrkogata 10. Det tema som tidigare diskuterats i styrelsen är Kommunerna – Miljön – Ekonomin

Föreningens kansli har sänt ut en förfrågan till några centrala verk, och ordföranden har ställt en förfrågan till departement och ministrar om föredrag kring temat. Det styrelsen tidigare diskuterat är att kommunerna har en allt sämre ekonomi, som gör att det ofta är oerhört svårt att prioritera i myndighetsuppdraget. Dessutom så sker det allt oftare att staten lägger på ytterligare arbetsuppgifter, som i det rådande läget med små resurser, skapar ytterligare frustration hos kommunerna i sitt arbete med att utarbeta tillsyns- och verksamhetsplaner.

Hur ska kommunernas tillsynsmyndighet kunna klara av sitt uppdrag i enlighet med lagstiftningens intentioner.

Kanslisamordnaren presenterar programmet och kommer att omgående skicka ut en "save the date" samt kommer att hålla i kontakterna med föredragshållare.

Föreningen/förbundet kommer som en punkt i den stående dagordningen till mötet att förrätta ett fyllnadsval till styrelsen med anledning av ett avhopp under hösten 2023.

Styrelsen diskuterade följande förslag:

- på studiebesök/aktiviteter innan konferensmiddag:
  - Slussen
  - Stadshuset
  
- på konferenspunkter dels till årets konferens, framtida konferenser och digitala seminarium:
  - Livsmedel och livsmedelsproduktion
  - Avfall/PFAS, lokala exempel från kommunerna och ansvariga centrala myndigheter
  - Sanering av föroreningar
  - Avfallstillsyn /verktyg och struktur och myndighetssamverkan, otillåten påverkan och brotts förebyggande arbete.
  - Tillsyn på förenade områden, lokalsamverkan och myndighetssamverkan
  - Hot och förföljelse i sin utövning av tillsyn
  - Illegala boende i industritomter
  - Goda exempel i ovanstående tema/områden
  - Umeå ger goda exempel på webinarier som man haft med sin nämnd där man också inkluderar sina tjänstepersoner.

- Förslag på att inkludera tjänstepersoner i webinarier där man tar upp aktuella ämnen för sin nämnd specifikt men också inom förbundets ansvarsområde. Umeå är ett gott exempel och Andreas Sjögren från Umeå fördrog kort hur man lagt upp sina webinarier.

**Styrelsen beslutar** ger samordnaren uppdraget att fortsätta planeringen av programmet och att regelbundet stämma av planeringen med ordföranden. Styrelsen tar med sig de ovanstående diskussionspunkterna till kommande planeringar av konferenser och seminarier.

## § 8. Strategier inför framtiden

Styrelsen diskuterade vid senaste möte hur man ska lägga upp strategier för föreningens arbete. Det finns i föregående protokoll listat en lång rad punkter med olika teman för de kommande årens styrelsemöten, konferenser.

Vid detta styrelsemöte skulle diskussionen kunna fortsätta med att styrelsen diskuterar och försöker att enas om en prioritetslista för de kommande åren.

Hur ska föreningen/förbundet och styrelsen arbeta för att utveckla föreningen/förbundet?

Hur vill vi arbeta med kommande planering för 2024 års vår- och höstkonferenser? Tema?

Vilka utvecklingsområden ser Ni som styrelseledamöter för föreningen/förbundet? Vilka tillvägagångssätt ska föreningen/förbundet göra för att vinna fler medlemmar, för att möta de behov och önskemål från medlemmarna?

Det är sedan viktigt att styrelsen diskuterar en konferenskalender för de kommande åren, där man med också tar med önskemål om tema för respektive konferens. Vilka önskemål finns kring teman? Vi har pratat om ekonomi hos kommunerna, rekryterings – kompetens problematiken hos kommunerna. Vad har Ni för ytterligare tankar kring teman?

**Styrelsen beslutar** bordlägga punkten till nästa styrelsemöte och då mer utförligt diskutera och göra prioritera kring de presenterade förslagen.

## § 9. Föreningens höstkonferenser 2024 och 2026

Karlstads kommun har i mejl till styrelsen tackat ja till att vara värdkommun och sänder en välkomstinbjudan till Sveriges miljökommuner till höstkonferensen 2024.

Skellefteå kommun har tidigare visat stort intresse till att anordna en höstkonferens. Under torsdagen 25/1 sände de ett mejl till kansliet med en inbjudan till Sveriges miljökommuner om att hålla sin höstkonferens 2026 i Skellefteå. Kansliet har svarat att styrelsen tar upp detta på styrelsemötet i februari, och kan därefter lämna svar på deras inbjudan.

Karlstads kommun har definitivt tackat ja till att vara värd på höstkonferensen och temat är som Sara tidigare presenterat med fokus på miljö och säkerhet.

Samordnaren kommer att ha möte med miljödirektören den 13 februari för vidare planering. Det är lätt att hitta hotell i Karlstads centrum och många bra förslag på studiebesök och trivselaktiviteter i samband med konferensen.

**Styrelsen beslutar** fortsätta planeringen av höstkonferensen med Karlstad och i kommande möten diskutera kommande värdkommuner för höstkonferenser dels 2025 och 2026 (Skellefteå) och 2027 för att ha en framförhållning med minst tre år i planeringen för föreningens/förbundets höstkonferenser.

## § 8. Nästa styrelsemöte

**Styrelsen beslutar** att nästa styrelsemöte blir den 18 mars 2024 kl. 17.00 med digitalt möte via TEAMS-länk. Ordförande bestämmer tid för nästa möte med arbetsutskottet.

## § 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## § 11. Mötet avslutas

Ordföranden tackar alla och avslutar mötet

**Ordförande**

**Justerare**

**Sekreterare**

Jytte Guteland

Karl Gunnar Svensson

Eleni Rezaii Liakou

Följande handlingar har undertecknats den 19 februari 2024



Protokoll-styrelsemöte - 1 februari 2024  
TEAMS Sveriges miljökommuner.pdf  
(272355 byte)  
SHA-512: 28f270f15251049b6acb0a38c4c1706f1f10b  
27624819ba9047b256eef76eb6b5d56b511ac08b099a12  
01846f042aaa42df4d3ae3275900de78a0d9bd2709a48

## Underskrifter

2024-02-19 13:25:07 (CET)



**Jytte Guteland**

jytte.guteland@riksdagen.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-02-16 17:31:26 (CET)



**Karl Gunnar Svensson**

karl.gunnar.svensson@varberg.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-02-17 16:59:01 (CET)



**Eleni Rezaii Liakou**

eleni.rezaiiliakou@lund.se  
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



### Signering av Sveriges Miljökommuner 1 feb

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.  
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
83278265414ff8b18a305befcec06b0dce5cef5b91b410f16d67f91dc89e51853799252f81b57245f3ad5f8affdfeafbbbed7943951c49376891ff278bce3480



### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.