



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Östersunds kommun

Miljö och hälsa

Johan Persson och Erika Lindström, 2019-10-16



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Miljö och hälsa

Miljöchef
Ann-Charlotte Skoog

Samordnare
Johan Persson

Samordnare
Anna Zakrisson

Samordnare
Christina Breeding

Miljöbalksgruppen

Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Johan Persson
Gunilla Bergström
Dan Wenehed
Robert Bergerheim
Glenn Ålund
Erika Jonsson
Erika Lindström
Sofie Viström
Matilda Segersäll
Fredrik Longueville
Lars Forss
Nnamdi Eronini (Vik)

Livsmedelsgruppen

Livsmedelsinspektörer

Peter Grevsten
Lars Forss
Laila Stigsdotter
Elin Glamsjö
Anna Zackrisson
Henrik Rydehn

Hållbarhetsgruppen

Centralt processansvarig Miljö

Christina Breeding

Klimatsamordnare

Anne Sörensson

Grön Trafikrådgivare

Maria Olsson

Trafikplanering och kollektivtrafik

Martin Blick

Lokalt processansvarig Miljö-SB och energirådgivare

Ingela Brandén

Fairtrade mm

Helena Jansson

1 Kommunekolog

Kristina Tajani

Tidigare arbete inom hälsoskyddsområdet

- Tydligt uppdelat i två grupper: - Miljöskydd
- Hälsoskydd
- Arbetet till största delen händelsestyrt.
- Grov planering.
- Begränsad planerad tillsyn.

Började med att beskriva arbetsområdet

- Identifiering/beskrivning av alla ärendetyper.
- Antal ärenden per ärendetyp mätt över tid.
- Skattning av nedlagd tid i varje ärendetyp.
- Struktur på befintliga tillsynsobjekt med tillsynsbehov.

Åtgärder/förändringar

- De senaste åren är hela arbetsområdet beskrivet i en tydlig behovsutredning.
- Årlig tillsynsavgift för anmälningspliktiga anläggningar samt några övriga områden (fastighetsägare mm)
- Upprättande av bättre rutiner för att inte få en massa ärenden liggande, framförallt i klagomålsärenden.
- Sammanslagning av de två arbetsgrupperna till en miljöbalksgrupp.

Effekter

Tydligt vilket behov och vilken tid som är tillgänglig för planerad tillsyn.

Planerad tillsyn bedrivs i högre omfattning.

Resursprioritering inom hela miljöbalksområdet.

Inspektörer arbetar inom flera områden.

Fler som kan sakområden inom avdelningen.

Skillnad på "synsätt" på arbetsområdet.



Verksamhetsplanering

- Analys av mål, omvärlden och erfarenheter.
- Lokal anpassning.
- Framtagande av fokusområden för tillsynen.
- Skapar projekt för varje bransch inom hälsoskyddsområdet.
- Verksamhetsplanen anger inriktning för respektive projekt, när det ska genomföras och projektledare/medlemmar.



Projektens genomförande

Alla planerade tillsynsinsatser genomförs i projektform.

Projektledaren ansvarar för att upprätta en projektplan för projektet.

Uppgifter om projektet hämtas från verksamhetsplanen.
(När, inriktning, vilka, tillgänglig tid, avrapportering osv)

Innan projektet startar genomförs en projektdialog med samordnare och ett uppstartsmöte med projektgruppen.

I vissa projekt görs en första gemensam inspektion för att likställa bedömningar.

Fortsättning genomförande

Projektledaren följer upp projektet kontinuerligt och rapporterar till samordnare.

När projektet är genomfört skrivs en projektrapport som redovisas för nämnden.

Alla inspektörer är projektledare för något projekt under året.

Projekten genomförs under en månad (2019)



Månad 2019	Projekt				
Januari	Tillsyn Köldmedier (Dan W)	Kemi - Nationellt projekt (Robert B)			
Februari	Tillsyn Köldmedier (Dan W)	Tillsyn energi (Robert B)	Tillsyn vattenskyddsområden (Gunilla B)	Tillsyn lågstadieskolor (Sofie V)	Tillsyn oljeavskiljare (Johan P)
Mars	Tillsyn Köldmedier (Dan W)	Uppföljning avloppsinv. (Erika J)	Tillsyn dagvatten (Gunilla B)	Tillsyn B- och C (Dan W)	
April	Tillsyn Köldmedier (Dan W)	Tillsyn konstgräsplaner (Robert B)	Tillsyn skolor - Äldre elever (Erika L)	Tillsyn B- och C (Dan W)	
Maj	Tillsyn Köldmedier (Dan W)	Tillsyn förskolor (Erika J)	Inventering avloppsanlägggn. (Glenn Å)		
Juni	Kemi - Nationellt projekt (Robert B)	Tillsyn förskolor (Erika J)	Uppföljning ej slutbesiktade avlopp (Erika J)	Semesterperiod från 21/6	
Juli	Semesterperiod				
Augusti	Semesterperiod				
September	Tillsyn B- och C (Dan W)	Tillsyn campingar (Sofie V)	Tillsyn solarier (Erika L)	Tillsyn oljeavskiljare (Johan P)	
Oktober	Tillsyn U-jordbruk (Erika J)	Tillsyn idrottsanläggningar (Erika L)	Tillsyn avfallssortering (Robert B)	Tillsyn oljeavskiljare (Johan P)	Tillsyn hotell (Sofie V)
November	Tillsyn SÄBO (Erika L)	Tillsyn oljeavskiljare (Johan P)	Tillsyn B- och C (Dan W)		
December	Avslut/Uppföljning				

A
r
b
e
t
e

m
e
d

E
c
o
s

f
ö
r
o
r
e
n
a
d

m
a
r
k

Tillsyn av inomhusmiljö

Exempel på verksamhetstyper:

- Förskolor, skolor, SÄBO, gym, tillfälliga boenden, övriga idrottsanläggningar.
- Beroende på behov besöks de med olika intervall, och med inriktning som bedöms relevant

Genomförande

1. Frågeformulär skickades till rektor innan projektets start
2. Inventeringar/tillsynsbesök
3. Urval och ljudmätningar
4. Resultat

Inventering

Vid inventering granskades följande:

- Rummens utformning
- Innertak och bullerabsorbenter
- Dörrar
- Möbler
- Installationsbuller (ventilation, teknisk utrustning m.m.)
- Pedagogiska metoder
- Total bedömning av ljudmiljön



Resultat

Generella förbättringsområden som konstaterades:

- Stolar behöver förses med möbeltassar
- Äldre bord byts till sådana som har bullerreducerande yta.
- Dörrlistor ska vara hela och sluta tätt.
- Vid uppsättning av akustikplattor ska dessa inte målas och sättas för glest, eftersom det ger en sämre absorptionsförmåga av buller.

Förbättringsområden som krävde större åtgärder:

- Förse matsal och/eller klassrum med akustikundertak.
- Avskärma diskinlämning i matsal.



Uppföljning

På tre skolor genomfördes bullermätningar i matsalarna.

Ljudnivån var hög på dessa skolor. De ekvivalenta (genomsnittliga) ljudnivåerna var över 70 dBA under stora delar av lunchen.

Resultatet kommunicerades med Barn- och utbildningsnämnden. Förbättringsåtgärder har vidtagits i form av bullerdämpande möbler, skärmar, akustikundertak.

Tack för oss!